Jaarverslag

Vlaamse Ouderenraad - Lokaal

September 2025 – augustus 2026

31 oktober 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

2. Realisatie van de doelstellingen en verdere ontwikkeling 5

3. Uitvoering methodiek 'complementair ondersteuningsaanbod' 8

2.1. Barometer 8

2.1.1. Doelstelling 8

2.1.2. Uitgevoerde acties en output 8

2.1.3. KPI's en resultaten 8

2.2. Vormingsaanbod 10

2.2.1. Doelstelling 10

2.2.2. Uitgevoerde acties en output 10

2.2.3. KPI's en resultaten 12

2.3. Sensibilisering en informatie-uitwisseling 14

2.3.1. Website ouderenraden.be 14

2.3.2. Thematische publicaties: gerichte instrumenten voor verdieping en ondersteuning 16

2.3.3. Verbindende uitwisseling rond lokaal ouderenbeleid 16

3. Netwerk van partners 18

3.1. RPO – ISO 18

3.2. VVSG 18

3.3. PSC Open Huis 18

3.4. VIVEL 19

5. Financiële rapportage 20

5.1 Financiering en continuïteit van de opdracht 20

5.2 Toelichting inzet van middelen 21

5.3 Financiële basis voor de verdere werking 21

6. Besluit 22

Bijlagen 23

1. Inleiding

De Vlaamse Ouderenraad neemt als erkende partnerorganisatie sinds 2010 een centrale rol op in de ondersteuning van een inclusief en leeftijdsvriendelijk lokaal ouderenbeleid. Deze opdracht situeert zich binnen het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen, in het bijzonder artikel 9, waarin de erkenning en werking van relevante partnerorganisaties wordt geregeld.

De Vlaamse Ouderenraad is het inspraak- en adviesorgaan van de Vlaamse Regering en fungeert als platform van ouderenorganisaties en deskundigen, waarbij ervaringen, competenties en signalen van ouderen worden gebundeld om de maatschappelijke slagkracht van ouderen te versterken en actief ouder worden voor iedereen mogelijk te maken. De Vlaamse Ouderenraad ondersteunt en versterkt ook de inspraak van ouderen op lokaal niveau. Daartoe kreeg de organisatie in 2015 een bijkomende erkenning als partnerorganisatie ter ondersteuning van het inclusief lokaal ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen. Activiteiten binnen deze opdracht worden ontwikkeld onder de noemer Vlaamse Ouderenraad · Lokaal.

Vanuit Vlaamse Ouderenraad - Lokaal wordt gericht ingezet op het versterken van de participatie van ouderen aan het lokale beleid en op de ondersteuning van lokale ouderenraden en besturen in hun beleidspraktijk. Dit gebeurt via een complementair aanbod van werkinstrumenten en initiatieven die erop gericht zijn lokale actoren te inspireren, te motiveren en concrete handvatten aan te reiken om beleidsparticipatie van ouderen duurzaam te verankeren.

Voorliggend rapporteringsdocument geeft een overzicht van de uitvoering van het beleidsplan binnen de erkenningsperiode 2025–2027, en meer specifiek voor de periode van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026. Het rapport focust op de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen en de opvolging van de bijhorende resultaatsindicatoren (KPI's), zoals opgenomen in de kandidatuur en conform de bepalingen inzake beleidsplannen en indicatoren zoals voorzien in artikel 8 van het decreet.

We starten de rapportering met een overzicht van de gerealiseerde doelstellingen en inzichten voor de werking van de Vlaamse Ouderenraad. De rapportering is verder opgebouwd rond de verschillende werkinstrumenten en actielijnen van de kandidatuur partnerorganisatie, waaronder de barometer, het vormingsaanbod, de sensibilisering en informatie-uitwisseling, en de ontwikkeling van digitale en inhoudelijke ondersteunings-instrumenten. Per onderdeel wordt aangegeven in welke mate de geplande acties werden uitgevoerd en welke resultaten werden behaald in functie van de vooropgestelde KPI's.

Met deze gestructureerde rapportering beoogt de Vlaamse Ouderenraad transparant inzicht te bieden in de voortgang, de doeltreffendheid en de impact van de uitgevoerde activiteiten.

Daarnaast worden reflecties en aandachtspunten opgenomen, zodat dit document niet alleen fungeert als instrument voor evaluatie en bijsturing, maar ook bijdraagt aan de verdere beleidsontwikkeling en versterking van het lokaal ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen in Vlaanderen.

Tot slot wil de Vlaamse Ouderenraad expliciet zijn waardering uitspreken voor iedereen die heeft bijgedragen aan de realisatie van de werking in deze rapporteringsperiode. In het bijzonder danken wij de vele vrijwilligers en leden van lokale ouderenraden, die zich blijvend engageren voor ouderenbeleidsparticipatie. Eveneens gaat onze erkentelijkheid uit naar het team van medewerkers en partners, die met hun inzet, flexibiliteit en expertise de continuïteit en kwaliteit van de werking hebben verzekerd.

2. Realisatie van de doelstellingen en verdere ontwikkeling

In het werkjaar 2025–2026 zette Vlaamse Ouderenraad - Lokaal de beschikbare middelen in voor de ondersteuning van lokale ouderenraden en de versterking van ouderenbeleidsparticipatie. De jaarlijkse resultaatsindicatoren voor inhoudelijke dossiers, inspirerende praktijken en nieuwe digitale vormingen werden behaald of overtroffen. Daarnaast werd het bestaande vormingsaanbod verdergezet en geactualiseerd, werd de tweejaarlijkse barometer afgenomen en werd de samenwerking met regionale en lokale partners voortgezet.

De verschillende onderdelen van het aanbod versterken elkaar. Inhoud uit publicaties wordt verder uitgewerkt tot vorming, regionale platformen ondersteunen de verspreiding en ervaringen uit de lokale praktijk voeden nieuwe dossiers en instrumenten. Door voort te bouwen op bestaande expertise en materialen, wordt de geleverde inspanning over meerdere activiteiten en kanalen benut. Ouderenraden.be houdt het aanbod beschikbaar voor verder gebruik.

Onderstaande overzichtstabel brengt de realisaties samen en geeft aan welke inzichten we meenemen in de verdere werking. De acties voor 2026–2027 bouwen voort op het doelstellingenkader en de ervaringen van het voorbije werkjaar.

Tabel. Overzicht Realisaties en inzichten Vlora 2025-2026

Doelstelling en indicator	Realisaties en voortgang 2025–2026	Inzichten voor de werking	Vervolg in 2026–2027
Inhoudelijke dossiers: 4 per jaar	**Behaald.** Vier dossiers gepubliceerd over toekomstbestendige ouderenraden, levenseinde, beeldvorming en vrijwillig engagement.	De combinatie van inhoudelijke thema's en ondersteuning van de eigen werking biedt ouderenraden verschillende aanknopingspunten.	Het dossieraanbod verderzetten en actualiseren in aansluiting bij lokale vragen en beleidsontwikkelingen.
Inspirerende praktijken: 12 per jaar	**Overtroffen.** Veertien inspirerende praktijken gepubliceerd op ouderenraden.be.	De regionale contacten leveren bruikbare voorbeelden op en maken lokale ervaringen toegankelijk voor andere ouderenraden.	Nieuwe praktijken verzamelen en verspreiden, met aandacht voor de aanpak en de lessen die andere ouderenraden kunnen meenemen.
Nieuwe digitale vorming: 1 per jaar	**Behaald**. Een nieuwe digitale vorming over beeldvorming ontwikkeld en beschikbaar gesteld.	Digitale vorming maakt inhoud beschikbaar buiten de georganiseerde vormingsmomenten en vult het regionale aanbod aan.	Het digitale aanbod verder ontwikkelen en bekendmaken via de bestaande communicatiekanalen en partners.
Online leerplatform: structurele uitbouw vanaf 2026	**Uitbouw ingezet.** Digitale vormingen ontsloten via ouderenraden.be. Het online vormingsaanbod registreerde 571 paginabezoekers en 150 toegangsaanvragen.	De toegangsaanvragen tonen belangstelling voor het aanbod. Een herkenbare toegang en gerichte bekendmaking blijven belangrijk.	Voortbouwen op het beschikbare aanbod, met aandacht voor toegankelijkheid en opvolging van het gebruik.
Bestaand vormingsaanbod: verderzetten en actief verspreiden via RPO's en ISO's	**Uitgevoerd.** De vorming over een dementievriendelijke gemeente geactualiseerd. De vorming over toekomstbestendige ouderenraden 18 keer aangeboden bij RPO's, met 345 deelnemers.	Deelnemers waarderen de concrete tips en de uitwisseling. De doorontwikkeling van de brochure tot vorming laat toe dezelfde inhoud op verschillende manieren te benutten.	Het aanbod inhoudelijk actueel houden en de samenwerking met regionale platformen voortzetten. Praktijkgerichte werkvormen en uitwisseling blijven centraal staan.

Doelstelling en indicator	Realisaties en voortgang 2025–2026	Inzichten voor de werking	Vervolg in 2026–2027
Communicatie en sensibilisering: doorlopende informatie-uitwisseling en integratie in de communicatiekanalen	**Uitgevoerd.** Dossiers, praktijken en vormingen verspreid via website, nieuwsbrief, sociale media en Actueel. Ouderenraden.be telde 13.893 unieke bezoekers.	De samenhang tussen de kanalen ondersteunt de bekendmaking van het aanbod en maakt informatie op verschillende manieren toegankelijk.	De geïntegreerde communicatie voortzetten en actuele dossiers, praktijken en vormingen gericht onder de aandacht brengen.
Kennisdoorstroming: van het regionale naar het lokale niveau	**Ondersteuning voortgezet.** Circa 110 RPO- en ISO-vergaderingen begeleid, goed voor meer dan 1.500 contactmomenten. Lokale signalen en ervaringen meegenomen in het ondersteuningsaanbod.	De regionale werking biedt een vaste verbinding met de lokale praktijk en voedt zowel de inhoud als de verspreiding van het aanbod.	De wisselwerking met de regionale platformen verder benutten om lokale vragen op te nemen en bruikbare inzichten te verspreiden.
Overleg met Departement Zorg en kabinet: semestrieel, op hun initiatief	**Overleg gevoerd** met het departement en kabinet over de subsidietoekenning en de aanpassing van de subsidie.	Afstemming over de opdracht en de beschikbare middelen blijft belangrijk voor de planning van de werking.	De afstemming voortzetten binnen de voorziene overlegmomenten, met aandacht voor de uitvoering van de opdracht en de beschikbare middelen.
Samenwerking met PSC Open Huis en VVSG: doorlopend overleg, minstens tweemaal per jaar	**Samenwerking voortgezet.** Vier contacten met PSC Open Huis in de verslagperiode. Met VVSG vond structureel en dossiergebonden overleg plaats.	De contacten ondersteunen de afstemming van opdrachten en bieden aanknopingspunten voor verdere samenwerking.	De samenwerking verder concretiseren en inzetten op inhoudelijke afstemming en uitwisseling rond lokaal ouderenbeleid.
Barometer: 2-jaarlijkse bevraging over 2024–2025	**Bevraging uitgevoerd** in het voorjaar van 2026. Deelname van 76% van de gekende ouderenraden. Ten opzichte van alle lokale besturen bedroeg de respons 71%.	De brede deelname biedt een waardevolle basis om ervaringen, noden en ontwikkelingen in de lokale ouderenbeleidsparticipatie in kaart te brengen.	De resultaten rapporteren en terugkoppelen via de regionale platformen. De inzichten benutten voor beleidsadvies en verdere ondersteuning.

3. Uitvoering methodiek ‘complementair ondersteuningsaanbod’

2.1. Barometer

2.1.1. Doelstelling

De barometer heeft als doel om **inzicht te verwerven in de werking, noden en evolutie van lokale ouderenraden** en hen te ondersteunen in hun rol binnen het lokaal ouderenbeleid.

Via een tweejaarlijkse bevraging wordt ingezet op:

- het systematisch in kaart brengen van ervaringen, noden en toekomstperspectieven van ouderenraden;
- het versterken van beleidsparticipatie door dialoog tussen ouderenraden en lokale besturen te stimuleren;
- het creëren van een vergelijkings- en reflectiekader voor lokale ouderenraden en besturen;
- het aanleveren van onderbouwde beleidsinput op Vlaams en lokaal niveau.

Daarnaast draagt de barometer bij aan het opvolgen van trends en evoluties binnen de ouderenbeleidsparticipatie, en fungeert deze als referentie-instrument voor beleidsontwikkeling.

2.1.2. Uitgevoerde acties en output

- De Vlaamse Ouderenraad · Lokaal organiseerde de tweejaarlijkse barometerbevraging bij lokale ouderenraden.
- De inhoud van de bevraging werd ontwikkeld in samenspraak met de **Commissie Lokale Ouderenbeleidsparticipatie**, met betrokkenheid van ouderenraden, ouderenverenigingen en andere partners en ging over de werkingsperiode 2024-2025.
- De bevraging zelf werd afgenomen in het voorjaar 2026 en omvatte zowel:
    - een set van recurrente vragen (voor trendanalyse), als
    - thematische vragen rond actuele beleidsontwikkelingen (o.a. hersamenstelling ouderenraden na lokale verkiezingen).

2.1.3. KPI’s en resultaten

- **Bereik:**
    - Op basis van eigen cijfermateriaal weten we dat er **in ruim 93%** van de Vlaamse gemeenten een vorm van ouderenbeleidsparticipatie bestaat. Dit aandeel is gestegen in de tijd. In 2024 lag dit aandeel op 88%.

- De bevraging werd evenwel verstuurd naar alle lokale besturen omdat we niet altijd op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De vraag tot invullen werd per gemeente verstuurd naar de voorzitter van de lokale ouderenraad (als er één is), naar de medewerker van het de gemeente (lokaal medewerker ouderenbeleid) en de schepen van lokaal ouderenbeleid.

- **Participatiegraad bevraging:**
  - **76% van de door de Vlaamse Ouderenraad gekende ouderenraden** nam deel aan de barometer.
  - Nemen we het effectieve potentieel aan ouderenraden, met name alle lokale besturen, dan hebben we een responsgraad van **71%**.
  - Dit betekent een **gelijkaardige deelnamegraad** ten opzichte van de vorige bevraging (2024).
- **Relevantie en impact:**
  - Hoger aantal lokale vormen van ouderenbeleidsparticipatie bevestigt de **relevantie van inzetten op de ondersteuning ervan**.
  - Hoge responsgraad bevestigt de **relevantie van de barometer als instrument**.
  - Resultaten worden actief gebruikt binnen:
    - lokale ouderenraden (zelfevaluatie en positionering),
    - lokale besturen (beleidsafstemming),
    - Vlaamse Ouderenraad (beleidsadvies en instrumentontwikkeling).
- **Kwalitatieve output:**
  - De barometer functioneert als:
    - trendbarometer voor lokaal ouderenbeleid;
    - instrument voor onderbouwde beleidsdialoog;
    - basis voor verdere ontwikkeling van werkinstrumenten en ondersteuning.
  - De barometer kon worden ingevuld door vertegenwoordigers van de ouderenraad, door een lokale medewerker die deskundig is in het lokaal ouderenbeleid (gemeentepersoneel), door de schepen voor ouderenbeleid of door een combinatie van deze rollen. 28% van de inzendingen gebeurde effectief samen, iemand van het lokale bestuur (schepen óf lokale medewerker) met iemand van de ouderenraad. In maar liefst 10% van de inzendingen gebeurde het invullen zelfs door de 3 partijen: de schepen, de

lokale medewerker én een lid van de lokale ouderenraad. Dit cijfer wijst op een sterke samenwerking tussen de partijen die betrokken zijn bij het lokale ouderenbeleid. 27% van de inzendingen werd verzorgd door een lokale medewerker. Tot slot werd 35% van het aantal inzendingen verzorgd door een lid van de ouderenraad.

- Rapportage wordt opgemaakt in de tweede helft van 2026, met brede communicatie vanaf eind 2026. Alle Regionale Platforms Ouderenbeleidsparticipatie krijgen toelichting via de regionale medewerkers ouderenbeleidsparticipatie.

2.2. Vormingsaanbod

2.2.1. Doelstelling

Het vormingsaanbod heeft als doel om de competenties, kennis en vaardigheden van leden van lokale ouderenraden en betrokken beleidsactoren te versterken, zodat zij hun rol in de lokale ouderenbeleidsparticipatie kwaliteitsvol kunnen opnemen.

De focus ligt op:

- het versterken van kennis en adviesvaardigheden;
- het ondersteunen van ouderenraden in hun rol als gesprekspartner van lokale besturen;
- het stimuleren van kennisdeling en uitwisseling tussen ouderenraden;
- het bevorderen van de doorstroming van kennis van het regionale naar het lokale niveau;
- het verhogen van de toegankelijkheid van vorming via digitale kanalen.

2.2.2. Uitgevoerde acties en output

- Ontwikkeling en actualisatie van digitale vormingsmodules:
  - Lancering van de nieuwe digitale vorming rond het thema ‘Beeldvorming’, met aandacht voor het doorbreken van stereotiepe beeldvorming over ouder worden en ouderen.



- Actualisatie van bestaand digitaal vormingsaanbod, waaronder 'Dementievriendelijke gemeente' zodat deze inhoudelijk blijft aansluiten bij actuele beleidsontwikkelingen en praktijkervaringen.

- Ontwikkeling van vorming op vraag
- Vorming voor RPO's 'Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig', is naast een doorontwikkeling van de digitale brochure '[In 10 stappen een ouderenraad oprichten of nieuw leven inblazen]', ook een antwoord op burgerparticipatie bij lokale besturen in Vlaanderen (Dat sinds 2019 wettelijk verankerd is in het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017).



- Verspreiding via:

- het platform ouderenraden.be;
- de nieuwsbrief en sociale media van de Vlaamse Ouderenraad;
- de Regionale Platforms Ouderenbeleidsparticipatie.

- We gaven in het najaar 2025 18 vormingen **'Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig'** voor verschillende Regionale Platforms Ouderenbeleidsparticipatie.
- Hieronder zie je de planning:

DATUM	AANVRAGER	VORMING
02/09/25	RPO Asse-Vilvoorde	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
09/09/25	RPO Antwerpen-Noord	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
16/09/25	RPO Kempen	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
22/09/25	RPO Leuven	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
23/09/25	RPO Kortrijk	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
29/09/25	RPO Brugge	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
29/09/25	RPO Limburg-Noord	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
30/09/25	RPO Gent	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
30/09/25	RPO Limburg-Midden	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
30/09/25	RPO Pajottenland	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
02/10/25	RPO Aalst	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
02/10/25	RPO Dendermonde	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
16/10/25	RPO Waasland	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
20/10/25	RPO Antwerpen-Stad	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
21/10/25	RPO Ieper-Veurne	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
13/11/25	RPO Oostende-Diksmuide	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
24/11/25	RPO Meetjesland	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig
02/12/25	RPO Roeselare-Tielt	Zo maak je je ouderenraad toekomstbestendig

- Met deze **18 vormingsmomenten** voor de RPO's bereikten we **345 deelnemers**. Dit waren voornamelijk leden van lokale ouderenraden, maar ook ambtenaren en schepenen woonden de vormingen bij.
  Daarnaast werd ingezet op een verhoogde zichtbaarheid van het aanbod, met bijzondere aandacht voor de verdere bekendmaking van de vormingen binnen de lidorganisaties van de Vlaamse Ouderenraad.

- Stimuleren van lokale doorwerking:
  - promotie via regionale platformen;
  - aanmoediging tot gebruik binnen lokale ouderenraden.

2.2.3. KPI's en resultaten

- **Aantal ontwikkelde vormingen:**
  - 1 nieuwe digitale vorming ontwikkeld;

- 1 live vorming ontwikkeld.

- **Bereik:**
  - Unieke gebruikers/consultaties van de vormingen:
    - Live: 345 mensen
    - Online: 571 bezoekers op de pagina waarvan 150 effectief toegang hebben aangevraagd
  - Spreiding over verschillende regio's/type gebruikers:
    - 18 Regionale Platforms Ouderenbeleidsparticipatie
    - Leden ouderenraden, consulenten en schepenen
    - Leden van oudervereningingen
    - Geïnteresseerde burgers
    - Professionals: directeurs WZC/ LDC, medewerkers ELZ, studenten, referentiepersonen dementie

- **Gebruik en doorwerking:**
  - Positieve feedback vanuit ouderenraden over toepasbaarheid.:

    "We nemen de tip voor meer samenwerking met andere adviesraden mee en proberen zo ons draagvlak te vergroten."

    "De vorminggever-vrijwilliger bracht de materie op een zeer vlotte en begrijpbare manier. Heel veel tips meegekregen, ook via de korte groepsgesprekken. Fijn dat we na deze vorming kunnen stellen dat we met onze lokale ouderenraad reeds goed bezig zijn."

    "De vorming werd positief onthaald door de deelnemers. Vooral het uitwisselen van ideeën is zinvol om elkaar te inspireren. Zo onthouden we de tip om jongere senioren aan te spreken op de lokale markt."

    "De grootste uitdaging zal onze bestuurders meekrijgen in het verhaal doch door de vorming en het naslagwerk kunnen we aan de slag."

    "Voor mij was dit totaal nieuwe materie, veel bijgeleerd."

    Over bouwsteen 1 - diversiteit: "Verschillende ervaringen en meningen zijn geen last, maar een motor van impact. Door iedereen te activeren wordt de raad een plek waar ideeën omgezet worden tot acties!"

Over bouwsteen 2 - samenwerken: “Alleen ga je sneller, maar samen kom je verder, zowel op lokaal, regionaal en Vlaams niveau. De sleutel is partners zoeken die mee verantwoordelijkheid nemen.”
Over bouwsteen 3 - communicatie: “Een ouderenraad die niet gezien wordt, telt niet mee. Zichtbaar zijn, fysiek en digitaal, is cruciaal. Inspiratie halen bij andere raden geeft nieuwe energie en laat zien dat vernieuwing mogelijk is.”

- **Kwalitatieve impact:**
    - Het effect van de vormingen:
        - verhoogde beleidskennis;
        - versterking van adviespraktijken;
        - betere voorbereiding van overleg met lokale besturen.

  De positieve feedback vanuit het werkveld bevestigen de meerwaarde van het vormingsaanbod als ondersteunend instrument voor een sterke en toekomstgerichte ouderenbeleidsparticipatie.

2.3. Sensibilisering en informatie-uitwisseling

2.3.1. Website ouderenraden.be

ouderenraden.be

Inspiratie voor en door lokale ouderenraden

Doelstelling

De website fungeert als centrale hub voor informatie, inspiratie en kennisdeling rond lokaal ouderenbeleid. De website heeft als doel de zichtbaarheid van lokale ouderenraden te versterken, de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren en lokale ouderenraden en besturen te ondersteunen met actuele informatie, instrumenten en vormingsaanbod.

Uitgevoerde acties en output

De Vlaamse Ouderenraad · Lokaal bouwde verder aan ouderenraden.be als ondersteuningsplatform voor lokale ouderenraden en betrokken beleidsactoren.

Volgende acties werden gerealiseerd:

- Publicatie van:

- 4 nieuwe thematische dossiers;
- 14 inspirerende praktijken.

- Integratie van digitale vormingen binnen de website zodat informatie, inspiratie en vorming op één centrale plaats beschikbaar zijn.
- Actieve contentverzameling via:
  - regionale medewerkers;
  - signalen uit het werkveld.
- Technische en inhoudelijke optimalisaties (indien van toepassing).

KPI's en resultaten

- **Bereik:**
  - 13 893 unieke bezoekers in de rapporteringsperiode.
  - De website bleef een belangrijk informatiekanaal voor lokale ouderenraden, lokale besturen en andere geïnteresseerden.
  - De kruisbestuiving met de communicatiekanalen van de Vlaamse Ouderenraad droeg bij aan de verdere bekendmaking van de website.
  - Er is geen evolutie t.o.v. vorige periode. Dat is echter voornamelijk te verklaren door de organisatie van de Trefdagen en Labo's i.s.m. VVSG: inschrijvingen en informatiedeling voor deze studiedagen verliepen via Ouderenraden.be, wat voor heel wat extra beweging op de website zorgde.
- **Contentproductie:**
  - Realisatie van 4 geplande dossiers en praktijkvoorbeelden.
    - Dossier: Op weg naar een toekomstbestendige ouderenraad
    - Dossier Levenseinde
    - Dossier: Beeldvorming
    - Dossier: Vrijwillig engagement in de lokale ouderenraad
- **Kwalitatieve impact:**
  - De website versterkt:
    - kennisdeling tussen lokale ouderenraden;
    - verspreiding van goede praktijken;
    - zichtbaarheid van lokale initiatieven;

- toegang tot ondersteunende informatie en vorming;
- de wisselwerking tussen lokale signalen en de werking van de Vlaamse Ouderenraad.

Door praktijkvoorbeelden, dossiers en vormingen op één plaats samen te brengen, groeit ouderenraden.be verder uit tot een centrale ondersteuningshub voor lokaal ouderenbeleid. De inhoud van ouderenraden.be werd gedurende de rapporteringsperiode actief versterkt via de communicatiekanalen van de Vlaamse Ouderenraad. Nieuwe dossiers, inspirerende praktijken en vormingen werden gedeeld via de nieuwsbrief, sociale media en het magazine Actueel. Omgekeerd werd vanuit deze kanalen systematisch doorverwezen naar ouderenraden.be, wat meer zichtbaarheid geeft aan het platform. Deze geïntegreerde communicatiestrategie ondersteunt de verspreiding van kennis en stimuleert de doorstroming van informatie naar het lokale niveau.

2.3.2. Thematische publicaties: gerichte instrumenten voor verdieping en ondersteuning

Dit onderdeel wordt de volgende rapporteringsperiode opgenomen.

2.3.3. Verbindende uitwisseling rond lokaal ouderenbeleid

Doelstelling

De Vlaamse Ouderenraad · Lokaal wil via structurele uitwisseling en ontmoeting bijdragen aan kennisdeling, onderlinge inspiratie en versterkte samenwerking tussen lokale ouderenraden. Daarbij wordt ingezet op een lerend netwerk waarin ervaringen, uitdagingen en goede praktijken gedeeld worden.

Uitgevoerde acties en output

Het lerend netwerk bevindt zich in 2025-2026 in opstartfase. We zijn afgelopen werkjaar opzoek gegaan naar de juiste hosting om dit te organiseren. Het doel is om in de periode sept 2026 – augustus 2027 volgende doelstellingen te behalen:

- 3 online gesprekstafels (richtgetal is drie), exclusief voor leden van lokale ouderenraden.

Waarin we:

− met elkaar in gesprek gaan over actuele thema's en lokale uitdagingen;

− ervaringen en inzichten delen vanuit hun werking en projecten;

− goede praktijken uitwisselen die inspireren tot nieuwe acties;

− verbinding zoeken met andere ouderenraden en zo het gevoel van gemeenschap versterken.

De gesprekstafels worden thematisch georganiseerd en begeleid door een moderator vanuit de Vlaamse Ouderenraad die zorgt voor een open en respectvolle dialoog. Door de regelmatige samenkomst ontstaat een dynamisch netwerk dat bijdraagt aan de versterking van lokale ouderenparticipatie en de doorwerking van het ouderenbeleid.

3. Netwerk van partners

De Vlaamse Ouderenraad bouwt verder aan een sterk netwerk van partners om de kwaliteit, relevantie en impact van haar werking te versterken. Via structurele overlegmomenten, gezamenlijke projecten en wederzijdse expertise-uitwisseling wordt samengewerkt met organisaties die actief zijn binnen ouderenbeleid, participatie, zorg en welzijn. Deze samenwerkingen dragen bij aan kennisdeling, afstemming van initiatieven en het realiseren van gemeenschappelijke doelstellingen. Daarnaast blijven we inzetten op het versterken van bestaande partnerschappen en het benutten van kansen voor nieuwe vormen van samenwerking.

3.1. RPO – ISO

Sinds 2022 ondersteunt en begeleidt de Vlaamse Ouderenraad de 23 regionale platformen ouderenbeleidsparticipatie (RPO) en de vijf interregionale stuurgroepen ouderenbeleidsparticipatie (ISO). Daarin komen afgevaardigden van verschillende ouderenraden, ouderenverenigingen, lokale medewerkers en schepenen ouderenbeleid uit verschillende Vlaamse gemeenten samen om tips, inzichten en ervaringen rond lokale ouderenbeleidsparticipatie uit te wisselen. Bovendien komt ons vormingsaanbod tijdens deze platforms ruim aan bod en is het dé plek om aan actieve contentverzameling te doen, die de voedingsbodem vormt voor de inspiratiedatabank van ouderenraden.be.

In de periode september 2025 – augustus 2026 begeleidde de Vlaamse Ouderenraad een 110 RPO/ISO-vergaderingen, verspreid over de vijf provincies. In totaal gaat het om meer dan 1.500 contactmomenten met diverse mensen die op lokaal en bovenlokaal niveau ouderenbeleid concretiseren.

3.2. VVSG

Met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) onderhouden we een structurele samenwerking en regelmatig overleg, onder meer in het kader van de beheersovereenkomst en rond gemeenschappelijke uitdagingen binnen het lokale ouderenbeleid. Daarnaast is de VVSG vertegenwoordigd in de Commissie Lokale Ouderenbeleidsparticipatie van de Vlaamse Ouderenraad, wat een bijkomend structureel overleg- en uitwisselingsmoment creëert. Naast deze vaste overlegstructuren vindt ook geregeld ad hoc overleg plaats rond specifieke dossiers, beleidsontwikkelingen en gezamenlijke initiatieven.

3.3. PSC Open Huis

Met PSC Open Huis zijn we al 4 keer in contact gegaan om elkaar te vinden en elkaars opdracht goed door te spreken.

3.4. VIVEL

Binnen VIVEL nemen wij de rol op van plaatsvervangend bestuurder, wat zorgt voor een structurele betrokkenheid en regelmatige uitwisseling van informatie en inzichten. Door de organisatorische uitdagingen waarmee VIVEL de voorbije periode geconfronteerd werd, waren er minder inhoudelijke contacten en samenwerkingen rond lokale praktijkuitwisseling dan voorheen. Desondanks blijft VIVEL een waardevolle partner en wordt waar mogelijk verder ingezet op kruisbestuiving tussen ouderenbeleidsparticipatie, zorgzame buurten en eerstelijnszorg.

5. Financiële rapportage

In het werkjaar 2025–2026 zette Vlaamse Ouderenraad · Lokaal de beschikbare middelen in voor de ondersteuning van lokaal ouderenbeleid en de participatie van ouderen daaraan. De werking verbindt de Vlaamse beleidsdoelstellingen met de lokale praktijk. Via informatie, vorming en begeleiding krijgen lokale besturen en ouderenraden ondersteuning om die doelstellingen mee vorm te geven. Omgekeerd voeden lokale ervaringen en noden de beleidsadvisering aan de Vlaamse overheid.

5.1 Financiering en continuïteit van de opdracht

In het voorgaande werkjaar bedroeg de subsidie 105.000 euro. De overgang naar een aanzienlijk lager subsidieniveau vroeg op korte termijn een aanpassing van de werking. De Vlaamse Ouderenraad moest zodoende de personeelsinzet halveren maar koos er niettemin bewust voor om zoveel als mogelijk in te zetten op menselijke capaciteit en het behoud van de opgebouwde expertise. Zo bleef de ondersteuning beschikbaar voor lokale besturen en ouderenraden en konden het inhoudelijke aanbod, de barometerbevraging en de regionale begeleiding worden gerealiseerd.

De totale uitgaven bedroegen 78.804,37 euro, tegenover circa 46.000 euro aan opbrengsten (ruim 45.000 voor huidige rapporteringsperiode). Het werkjaar werd afgesloten met een tekort van 32.804,37 euro. De beschikbare opbrengsten dekten daarmee niet de volledige kosten van de uitgevoerde opdracht. De bewuste keuze om medewerkers en expertise te behouden, verzekerde de continuïteit van de ondersteuning en maakte de beschreven resultaten mogelijk.

Onderstaande tabel brengt de financiële realisatie van 2025–2026 en de begroting voor 2026–2027 samen. De begroting vertrekt van een vergelijkbare werking en geeft zicht op de middelen voor de verdere uitvoering van de opdracht. Beide kolommen hebben betrekking op een verschillende rapporteringsperiode.

Tabel. Vergelijking tussen budget 2026-2027 en gerealiseerde inkomsten en uitgaven voor 2025-2026

			Delta		
cijfers 9/2025-8/2026 in euro	**Budget**	**Actual**	**nominaal**	**relatief**	**Link resulatenrekening**
Online + ouderenraden.be	3.343,74	1.949,98	-1.393,76	-41,68%	615210
Personeelskosten	40.627,32	65.498,96	24.871,64	61,22%	62 rekeningen
Werkplaats	5.101,68	6.513,46	1.411,78	27,67%	610000 tot 612000
Overhead & ondersteunende diensten	3.376,20	4.841,97	1.465,77	43,41%	rest
Totale uitgaven	**52.448,94**	**78.804,37**	**26.355,43**	**50,25%**	
Totale opbrengsten	**52.448,94**	**46.000,00**	**-6.448,94**	**-12,30%**	**73 rekening**
Saldo	**-**	**-32.804,37**	**-32.804,37**		

5.2 Toelichting inzet van middelen

Ongeveer 75% van het tekort houdt verband met hogere personeelskosten door loonindexering en de bijkomende tijdsinzet die nodig was om de opdracht uit te voeren. De Vlaamse Ouderenraad opteerde voor het behoud van de kritische grens van 2,5 medewerkers. Die capaciteit maakte het mogelijk om het aanbod te ontwikkelen en te actualiseren, lokale en regionale actoren te begeleiden en vragen uit het werkveld op te nemen. Ze ondersteunt ook de lokale vertaling van Vlaamse beleidsdoelstellingen en de terugkoppeling van ervaringen en noden naar het Vlaamse beleid.

Daarnaast is ongeveer 20% van het tekort toe te schrijven aan lager uitgevallen subsidie-inkomsten. Het resterende aandeel houdt hoofdzakelijk verband met indexeringen en prijsstijgingen van de overige werkingskosten. Bij de uitvoering wordt voortgebouwd op bestaande infrastructuur, communicatiekanalen en samenwerkingen binnen de Vlaamse Ouderenraad.

De ontwikkelde inhoud wordt breed ingezet en blijft beschikbaar voor verder gebruik. Zo werd de brochure over toekomstbestendige ouderenraden uitgewerkt tot een vorming die 18 keer regionaal werd aangeboden. Via ouderenraden.be blijven dossiers, praktijkvoorbeelden en digitale vormingen toegankelijk. De regionale platformen ondersteunen de verspreiding en brengen tegelijk lokale vragen en ervaringen samen. Die wisselwerking voedt zowel het ondersteuningsaanbod als de beleidsadvisering op Vlaams niveau.

5.3 Financiële basis voor de verdere werking

Voor de verdere uitvoering van de opdracht vraagt de Vlaamse Ouderenraad een jaarlijkse subsidie van 82.000 euro. De gerealiseerde uitgaven en de begroting voor de volgende rapporteringsperiode bieden samen een referentie voor deze financieringsvraag. Het voorgestelde bedrag blijft ruim onder het vroegere subsidieniveau van 105.000 euro. Een stabiele financiering biedt de basis om de opgebouwde expertise te behouden, het ondersteuningsaanbod voort te zetten en de wisselwerking tussen het lokale en het Vlaamse beleidsniveau verder te versterken.

De gedetailleerde resultatenrekening, inclusief de uitsplitsing van rekening 73, evenals de geauditeerde jaarrekening, zijn als bijlage toegevoegd.

6. Besluit

Vlaamse Ouderenraad - Lokaal realiseerde in 2025–2026 vier inhoudelijke dossiers, veertien inspirerende praktijken, een nieuwe digitale vorming en achttien regionale vormingsmomenten met 345 deelnemers. De jaarlijkse indicatoren voor dossiers, praktijken en nieuwe digitale vormingen werden behaald of overtroffen. Ook de tweejaarlijkse barometerbevraging werd uitgevoerd en de begeleiding van het regionale netwerk werd voortgezet.

Deze werking verbindt het Vlaamse beleid met de lokale praktijk, in beide richtingen. Vlaamse beleidsdoelstellingen en ontwikkelingen krijgen via informatie, vorming en begeleiding een concrete vertaling voor lokale besturen en ouderenraden. Omgekeerd brengen de regionale platformen en de barometer lokale ervaringen, noden en goede praktijken samen. Die inzichten voeden de beleidsadvisering van de Vlaamse Ouderenraad en bieden de Vlaamse overheid aanknopingspunten om haar beleid verder te ontwikkelen en bij te sturen.

Voor lokale besturen biedt dit kennis en instrumenten om hun ouderenbeleid vorm te geven. Ouderenraden krijgen ondersteuning om ervaringen en vragen van ouderen te vertalen naar voorstellen en adviezen. Voor de Vlaamse overheid biedt de werking een verbinding met wat lokaal leeft en met de toepassing van beleid in de praktijk. Zo kunnen inzichten van ouderen doorwegen op beide beleidsniveaus en bijdragen aan een samenleving waarin zij mee richting geven aan beslissingen die hun dagelijks leven bepalen.

Het behoud van de helft van de medewerkers en expertise maakte deze resultaten mogelijk in een gewijzigde financiële context. De voorgestelde jaarlijkse subsidie van 82.000 euro ondersteunt een aanbod en een netwerk die kennis en begeleiding breed beschikbaar maken en lokale en Vlaamse beleidsontwikkeling met elkaar verbinden. Daarmee investeert de Vlaamse overheid in de lokale uitvoering van haar beleidsdoelstellingen en in de terugkoppeling vanuit de praktijk. Dat versterkt de mogelijkheden om samen met ouderen werk te maken van een inclusief en leeftijdsvriendelijk beleid.

Bijlagen

Balans Kostenplaatsen

Boekjaar 2025 Periode : 202509 - 202608 Munt : EUR

REK.	NAAM	AANTAL	EENHEID	ARTIKEL	DEBET	CREDIT	SALDO
Partnerorganisatie							
610000	Huur eigen lokaal				8.875,23	5.646,20	-3.229,03
610001	Huurlasten				6.804,44	4.135,84	-2.668,60
610102	Schoonmaak				1.612,45	1.268,78	-343,67
612000	Sociaal secretariaat/weddecentrale				625,95	353,79	-272,16
612100	Boekhouding/financiële dienst				1.021,20	870,55	-150,65
612200	Dienst voor informatieverwerking				232,93		-232,93
612300	Vergoedingen en erelonen				1.312,20	379,95	-932,25
613000	Dienstverplaatsingen				603,00	389,21	-213,79
613100	Kosten externe congressen,seminaries e.d				227,43		-227,43
613200	Kosten van opleiding en bijscholing				398,68	162,52	-236,16
614000	Verzekering brand,diefstal, varia				150,47	61,53	-88,94
614100	Burgelijke aansprakelijkheid				401,16	208,97	-192,19
614300	Verzekering elektronische apparatuur				56,80	24,08	-32,72
615000	Aankoop kantoorbenodigheden				186,36	75,30	-111,06
615010	Onderhoud/herstellingen kantoormateriaal				404,90	158,62	-246,28
615020	Drukwerk en copies				269,01	128,46	-140,55
615100	Verzendingskosten				80,56	63,71	-16,85
615200	Telefonie, internet				518,42	277,35	-241,07
615210	Website en internetdiensten				2.132,43	182,45	-1.949,98
615300	Documentatie en abonnementen				422,62	5,64	-416,98
615400	Representatie, geschenken				2,30		-2,30
615500	Kosten onthaal,receptie,interne vergad.				929,82	603,81	-326,01
615600	Publiciteit,advertentie,eigen publicatie				13,13		-13,13
615610	Actueel Tijdschrift				2.212,91	1.323,54	-889,37
615700	Wettelijke formaliteiten				6,26		-6,26
615800	Lidgelden				273,26		-273,26
616600	Studiedag				4,00		-4,00
620000	Brutolonen				46.589,54		-46.589,54
621000	Werkgeversbijdragen voor soc.verzekering				15.046,05		-15.046,05
623000	Wetsverz.,b.a.,verzekering tegen ongeval				715,17	472,47	-242,70
623100	Arbeidskundige dienst				102,09	26,30	-75,79
623200	Tegemoetkoming in de vervoerskosten				1.821,12		-1.821,12
623400	Maaltijdcheques				1.794,89	960,49	-834,40
623500	Groepsverzekering				1.889,03	968,77	-920,26
623600	Hospitalisatie verzekering				714,98	745,88	30,90
640000	Werkingsbelastingen en taksen				253,88	204,31	-49,57
658000	Bankkosten				111,99	77,49	-34,50
668000	Andere uitzonderlijke kosten				37,87		-37,87
733002	Subsidie partnerorganisatie				159.666,00	205.666,00	46.000,00
746002	Recuperaties MC					164,16	164,16
746005	Recuperatie Hospitalisatieverzekering					42,43	42,43
746010	Vrijstelling BV					67,56	67,56
Totaal (Partnerorganisatie)					258.520,53	225.716,16	-32.804,37
					258.520,53	225.716,16	-32.804,37

JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Vlaamse Ouderenraad vzw**
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Adres : Prinsenstraat Nr : 8-10 Bus :
Postnummer : 1000 Gemeente : Brussel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Brussel, Nederlandstalige
Internetadres : https://www.vlaamse-ouderenraad.be/
E-mailadres : info@vlaamse-ouderenraad.be

Ondernemingsnummer 0463.620.507

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 22-05-2024

JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 25-03-2026

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2025 tot 31-12-2025

Vorig boekjaar van 01-01-2024 tot 31-12-2024

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.2, VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 6.6, VKT-VZW 6.7, VKT-VZW 7

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

Bode Agnes
Koekoekdreef 10
3140 Keerbergen
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Van den Heuvel Bernadette
Koning Leopoldstraat 10
2610 Wilrijk (Antwerpen)
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Smolders Christiane
Mechelseweg 18
1880 Kapelle-op-den-Bos
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Maes Corry
Sint-Jansstraat 32
1000 Brussel
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Baert Didier
Hoge Steenakker 1 0008
9070 Destelbergen
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Wouters Evert
Hoogstraat 42
1000 Brussel
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Seigers François
Molenstraat 128
2490 Balen
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Keuleers Godelieve
Gasthuisveldstraat 35
2800 Mechelen
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Devos Hervé
Waasmunsterbaan 22A
9160 Lokeren
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

De Coninck Herwig
Collegestraat 119
8310 Assebroek
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Criem Jean
Gegelaarsdreef 20
9880 Aalter
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Morren Jean
Dorpsstraat 222 101
3078 Everberg
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Bertrand Joseph
Jachthoornlaan 88
1170 Watermaal-Bosvoorde
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Van Coningsloo Jozef
Doriksveld 13
9308 Gijzegem
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Van Grunderbeeck Jozef
Sint-Pietersstraat 11 A
3110 Rotselaar
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Peeters Koen
Schaarbos 6
2850 Boom
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

De Baene Liliane
Hogestraat 31
8020 Oostkamp
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Vandewalle Luc
MK. Fochlaan 29
8900 Ieper
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Heefffer Magda
Pottenbrug 4
2000 Antwerpen
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

De Meyer Magdalena
August Nobelsstraat 39
9100 Sint-Niklaas
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Voorzitter van de Raad van Bestuur

Dheedene Marijke
Lambroekstraat 65
9230 Wetteren
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Dagelijks bestuurder

Vanhoye Martina
Beukeboomstraat 11
2812 Muizen (Mechelen)
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Vanden Bempt Paul
Rijsmortelstraat 44
3360 Bierbeek
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Vertriest Sonja
Haachtsesteenweg 579 40
1030 Schaarbeek
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

Sablon Walter
Spreeuwenlaan 15
1930 Zaventem
BELGIË
Begin van het mandaat : Einde van het mandaat : Bestuurder

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	**94.385**	**114.222**
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	**93.955**	**113.792**
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	3.222	8.218
Meubilair en rollend materieel		24	12.696	14.530
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	78.037	91.044
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28	**430**	**430**
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	**876.552**	**801.073**
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	**325.666**	**493.881**
Handelsvorderingen		40	18	366
Overige vorderingen		41	325.648	493.515
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	**524.571**	**301.914**
Overlopende rekeningen		490/1	**26.315**	**5.278**
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	**970.937**	**915.295**

		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN			10/15	**557.606**	**366.329**
Fondsen van de vereniging of stichting		6.2	10	**30.697**	**30.697**
Herwaarderingsmeerwaarden			12		
Bestemde fondsen en andere reserves		6.2	13	**216.000**	**218.667**
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)		14	**310.909**	**116.965**
Kapitaalsubsidies			15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		6.2	16	**55.513**	**74.017**
Voorzieningen voor risico's en kosten			160/5	**55.513**	**74.017**
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			160		
Belastingen			161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken			162		
Milieuverplichtingen			163		
Overige risico's en kosten			164/5	55.513	74.017
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht			167		
Uitgestelde belastingen			168		
SCHULDEN			17/49	**357.818**	**474.949**
Schulden op meer dan één jaar		6.3	17		
Financiële schulden			170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden			172/3		
Overige leningen			174/0		
Handelsschulden			175		
Vooruitbetalingen op bestellingen			176		
Overige schulden			178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar		6.3	42/48	**324.265**	**146.829**
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen			42		
Financiële schulden			43		
Kredietinstellingen			430/8		
Overige leningen			439		
Handelsschulden			44	53.667	11.381
Leveranciers			440/4	53.667	11.381
Te betalen wissels			441		
Vooruitbetalingen op bestellingen			46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten			45	80.496	135.448
Belastingen			450/3		28.160
Bezoldigingen en sociale lasten			454/9	80.496	107.288
Overige schulden			48	190.102	
Overlopende rekeningen			492/3	**33.553**	**328.120**
TOTAAL VAN DE PASSIVA			10/49	**970.937**	**915.295**

RESULTATENREKENING

		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten					
Brutomarge	(+)/(-)		9900	1.083.976	932.259
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten			76A	166.305	27
Omzet			70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies			73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen			60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)		62	886.698	813.332
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	21.610	23.011
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)		631/4		14
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)		635/9	-18.504	17.017
Andere bedrijfskosten			640/8	1.862	1.364
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten			66A		168.349
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)		9901	**192.310**	**-90.828**
Financiële opbrengsten		6.4	75/76B		**4**
Recurrente financiële opbrengsten			75		4
Niet-recurrente financiële opbrengsten			76B		
Financiële kosten		6.4	65/66B	**1.033**	**1.935**
Recurrente financiële kosten			65	1.033	1.935
Niet-recurrente financiële kosten			66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)		9903	**191.277**	**-92.759**
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen			780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen			680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)		67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)		9904	**191.277**	**-92.759**
Onttrekking aan de belastingvrije reserves			789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves			689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)		9905	**191.277**	**-92.759**

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	**308.242**	**114.298**
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	191.277	-92.759
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	116.965	207.057
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves		791	**2.667**	**2.667**
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves		691		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	(14)	**310.909**	**116.965**

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199P	**XXXXXXXXXX**	**191.264**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8169	1.773	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8179		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199	**193.037**	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259P	**XXXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8219		
Verworven van derden		8229		
Afgeboekt		8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329P	**XXXXXXXXXX**	**77.472**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8279	21.610	
Teruggenomen		8289		
Verworven van derden		8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8309		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329	**99.082**	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(22/27)	**93.955**	
WAARVAN				
In volle eigendom van de vereniging of stichting		8349	93.955	

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395P	**XXXXXXXXX**	**505**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen		8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8375		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8385		
Andere mutaties	(+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395	**505**	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8415		
Verworven van derden		8425		
Afgeboekt		8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525P	**XXXXXXXXX**	**75**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8475		
Teruggenomen		8485		
Verworven van derden		8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525	**75**	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-)	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(28)	**430**	

RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PERSONEEL			
Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	10,5	10,2
OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN			
Niet-recurrente opbrengsten	76	**166.305**	**27**
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	166.305	27
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Niet-recurrente kosten	66		**168.349**
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)		168.349
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
FINANCIËLE RESULTATEN			
Geactiveerde interesten	6502		

WAARDERINGSREGELS

SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels werden ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode.
De afschrijvingspercentages zijn als volgt:
• Onderhoud en herstelling lineair 3 jaar 33,33 %
• Machines lineair 5 jaar 20 %
• Computermateriaal lineair 3 jaar 33,33 %
• Uitrusting lineair 5 jaar 20 %
• Meubilair lineair 5 jaar 20 %
• Bureelmateriaal lineair 3 jaar 33,33 %

Voorraden
Er wordt niet gewerkt met voorraden.

Reserves
De erkenning van de vzw Vlaamse Ouderenraad wordt bevestigd in een beheersovereenkomst die een looptijd heeft van 5 jaar. Om de vijf jaar lanceert de Vlaamse Overheid een nieuwe oproep. De in het kader van deze beheersovereenkomst toegekende subsidies dienen eveneens ter betaling van de personeelskost. Gezien de continuïteit van de werking grotendeels afhankelijk is van deze 5-jaarlijkse erkenning werd vanuit risico-oogpunt een provisie voor sociaal passief aangelegd. Het bestemd fonds voor sociaal passief wordt opgebouwd om in voorkomend geval van opdoeking van de Vlaamse Ouderenraad te kunnen voldoen aan de betaling van de opzegvergoedingen. De aanleg van bestemde fondsen is niet verplicht, maar de Commissie raadt aan dergelijke Fondsen bestemd voor sociaal passief (rekening 131) aan te leggen. De Commissie beveelt anderzijds ook sterk aan om de bestemde fondsen terug te nemen bij aanwending.

Het bestemd fonds voor sociaal passief wordt als volgt aangelegd: behoudens bijzondere redenen wordt driejaarlijks de jaarlijkse loonmassa door het sociaal secretariaat berekend, om vervolgens 70% van de jaarlijkse loonmassa te voorzien in het bestemd fonds, en dat na akkoord van het Bestuursorgaan. Jaarlijks wordt maximaal 30% van de winst aangewend voor de aanleg van deze reserve.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

vyvey & co
bedrijfsrevisoren

CONTROLEVERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN HET BESTUURSORGAAN VAN VLAAMSE OUDERENRAAD VZW OP DE CONTRACTUELE CONTROLE VAN DE FINANCIËLE OVERZICHTEN VAN HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2025

Overeenkomstig onze opdracht zoals hierna omschreven en die werd bevestigd door de opdrachtbrief van 19 januari 2026, brengen wij u verslag uit over de controle van de financiële overzichten van de entiteit over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025

De financiële overzichten werden opgesteld op grond van de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving, met een balanstotaal van € 970.937 (eenheden) en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 191.277 (eenheden).

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van financiële overzichten die een getrouw beeld geven in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van financiële overzichten die geen afwijking van materieel belang bevatten.

Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor

Onze verantwoordelijkheid bestaat erin een conclusie over de financiële overzichten te formuleren op basis van de door ons uitgevoerde controle.

Wij hebben onze contractuele controle uitgevoerd volgens de "Norm met betrekking tot de contractuele controle van KMO's en kleine (i)vzw's en stichtingen en de gedeelde wettelijk voorbehouden opdrachten bij KMO's en kleine (i)vzw's en stichtingen" (Belgisch Staatsblad 12 maart 2019, "de norm"). Deze norm vereist dat wij de controle plannen en uitvoeren teneinde ervoor te zorgen dat de financiële overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevatten. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de contractuele controle van de financiële overzichten in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid zoals voorzien door voormelde norm.

Onze controle omvat werkzaamheden zoals voorzien in de norm ter verkrijging van controle-informatie over de in de financiële overzichten opgenomen bedragen en toelichtingen.

De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de professionele beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van een beperkte inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de financiële overzichten. We hebben controlewerkzaamheden opgezet die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel, overeenkomstig de bepalingen van de norm, geven de in bijlage gevoegde financiële overzichten een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de entiteit per 31 december 2025 alsook van diens resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving.

Overige aangelegenheden

Dit verslag is niet geschikt voor andere doeleinden en de verspreiding ervan is beperkt tot het beoogd gebruik zoals voorzien in de opdrachtbrief.

Zandhoven, 23 maart 2026

VYVEY & C°, BEDRIJFSREVISOREN BV
Vertegenwoordigd door

Vincent Koopman
Bedrijfsrevisor

Bijlage: financiële overzichten