

Microsoft Teams

In deze handleiding leggen we uit hoe je Microsoft Teams kan gebruiken om online te vergaderen.

Als je er voor kiest om online te vergaderen via je computer of laptop, en je maakt nog geen gebruik van **Microsoft Edge of Google Chrome** als internetbrowser, dan installeer je deze best ruim voor de aanvang van de vergadering. Andere browsers zijn minder compatibel met Microsoft Teams.

Aan de vergadering deelnemen

De deelnemers ontvangen een uitnodiging voor de vergadering met een link om deel te nemen. Je kan kiezen of je via je computer of smartphone wenst deel te nemen. We overlopen beide opties.

<u>Via de computer</u> brengt deze link je naar een van de volgende keuzepagina's (het uitzicht van de pagina kan variëren van browser tot browser):



Klik op '**Deelnemen op het web**' of '**Teams op Microsoft Edge gebruiken**' om gratis zonder account deel te nemen aan de vergadering via je computer of laptop. Je browser vraagt mogelijk of Teams je microfoon en camera mag gebruiken. Zorg ervoor dat je dit toestaat, zodat je gezien en gehoord wordt tijdens de vergadering (je kan je camera en microfoon op ieder moment tijdens de vergadering uitzetten).



🖹 🔁 🏟 Vergadering Microsoft × 🕂 🗸	-		ı x			
🔶 \rightarrow O 🏟 A https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/192meeting_M2/5ZTVhM2tYVM4Ny00NWYwLWE2OGItOGRkZDAzMTY3Y2M2@t 🛄 🛧	2,≡	h i	<u>a</u>			
Audio- en video-instellingen kiezen voor Nu vergaderen						
Jan Pols Nu decinemen Ø @ @ @ Apparaten						
Andere dechameopties						
🕫 Audio uitschakelen 🖏 Telefoonaudio						
Voor een betere ervaring sammelden of de desktopversie downloaden						

Geef hier je **naam** op waaronder de andere deelnemers je kunnen herkennen, en klik 'Nu deelnemen'.

🖻 🕫 🏟 Vergadering Mirrix X + 🗸 — 🗆 X					
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{a} https://teams.mic	rosoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MzI5ZTVhMzItYWM4Ny00NWYwLWEzOGItOGRkZDAzMTY3YzM2@t 📋 🛧	zţ≡	h	Ŕ	
	lemand in de vergadering zou u dadelijk toegang moeten geven	[Slui	ten]
iemand in de vergadering zou u dadelijk toegang					
					į
	() O				
	🌾 💽 🚿 💽 🤤 Apparaten				

Je wordt nu in de digitale lobby geplaatst totdat de organisator je toelaat in de vergadering.



Ook <u>via je smartphone</u> kan je zonder account deelnemen. Hiervoor installeer je de app Microsoft Teams vanuit de app-store. Als je na de installatie op de link in de uitnodiging klikt (en kiest voor openen met Microsoft Teams), kan je volgende stappen doorlopen.

Klik op '**Deelnemen als gast**', voer vervolgens je naam in en wacht op de organisator die je toelaat tot de vergadering.





Vergaderen

Wanneer je tot de vergadering bent toegelaten, kan je bijvoorbeeld je camera of microfoon in -of uitschakelen door op het beeld te klikken (computer) of tikken (smartphone) om de besturingselementen voor de vergadering weer te geven. Herhaal dit om de balk weer te verbergen.

Op je computer:

Volgend balkje komt over het beeld te staan als je op het beeld klikt met je muis:



Op je smartphone:

Volgend balkje komt over het beeld te staan als je het scherm aantikt:



De icoontjes voor de chat en de deelnemerslijst staan op je smartphone bovenaan rechts.



We overlopen hier de belangrijkste icoontjes voor jullie:



Het klokje geeft de duur aan van de vergadering.

•

Door op het camera-icoontje te klikken, kan je de camera in- of uitschakelen.

Bij een grote groep is het handig dat enkel de voorzitter en de spreker zijn camera inschakelt. Zo wordt de verbinding niet overmatig belast.

Een streep door de camera betekent dat de camera uitstaat.



. 0,	
Ψ	

Door op het microfoon-icoontje te klikken, kan je het geluid dempen of het dempen opheffen.

Schakel je microfoon altijd uit als je niet aan het woord bent. Zo vermijd je ruis op de achtergrond!

Een streep door de microfoon betekent dat de microfoon uitstaat.



Dit icoontje wordt gebruikt indien je je scherm wil delen om een presentatie of een filmpje te tonen.

Deze optie wordt niet ondersteund in de web-versie.

B

Door op het hand-icoontje te klikken, **steek je virtueel je hand op** tijdens de vergadering. Dit kan je doen **indien je een vraag of opmerking hebt** maar de spreker niet wilt onderbreken. Er wordt dan een pictogram van een gouden hand geplaatst in de lijst van deelnemers om de anderen te laten weten dat je wilt spreken.



De voorzitter kan je hand weer laten zakken indien je punt aan bod gekomen is. Je kan ook zelf je hand weer laten zakken door nogmaals op het handje te drukken.

Deze optie is (mogelijk nog) niet op alle smartphones beschikbaar en werkt voornamelijk op de computerversie.



_
E

De chatfunctie kan je gebruiken als je een **vraag** wil **stellen tijdens de vergadering**. De voorzitter kan jou vervolgens het woord geven.



<u>Op je smartphone</u> selecteer je het icoontje bovenaan rechts en ziet het chatvenster er zo uit. Klik bovenaan op de blauwe balk of het pijltje om de chat te verlaten en terug te keren naar de vergadering.

11:38 🖬 🌜 🛛 🎕 🖄 🖓 淵川 100% ੈ				
Tik om terug te keren naar de vergadering 01:56				
\leftarrow Commissie				
CHAT	DETAILS			
Vandaa	g 11:36			
🗊 Jan Pols neemt nu	deel aan het gesprek.			
Typ een nieuw bericht				
	\triangleright			
111 0	> C			



0	0
ř	Π
~	~

Je kan deelnemers weergeven en verbergen. Zo heb je steeds een zicht op wie aan de virtuele bijeenkomst deelneemt.



<u>Op je smartphone</u> selecteer je het icoontje bovenaan rechts en ziet de deelnemerslijst er zo uit. Klik bovenaan op de blauwe balk of het pijltje om de lijst te verlaten en terug te keren naar de vergadering.





Met het rood horentje kan je het gesprek verlaten.